

Einfach bessere Jobs finden.



Personal
HOFMANN[®]

IT-Administrator (m/w/d)

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n IT-Administrator/in (m/w/d) für unseren Kunden im Bereich Herstellung von Spezialfahrzeugen. Der Arbeitsort befindet sich in 06636 Laucha an der Unstrut.

IT-Administrator (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- ✓ Verwaltung und Wartung der IT-Infrastruktur
- ✓ Installation, Konfiguration und Aktualisierung der Hard- und Softwarekomponenten
- ✓ Überwachung und Fehlerbehebung der Systemleistung
- ✓ Gewährleistung der Datensicherheit
- ✓ Durchführung von regelmäßigen Backups
- ✓ Unterstützung der Benutzer bei technischen Fragen und Problemen
- ✓ Verwaltung von Benutzerkonten und Zugriffsrechten

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich Informatik oder vergleichbare Qualifikation
- ✓ Erfahrung mit Netzwerktechnologien und Protokollen
- ✓ Verständnis für IT-Sicherheitskonzepte
- ✓ Teamfähigkeit und Problemlösungskompetenz

Ihr Vorteil:

- ✓ **Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis**
- ✓ Option auf Homeoffice
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ **Übertarifliche Bezahlung**
- ✓ Lohnsteigerung durch tarifliche Branchenzuschläge
- ✓ **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- ✓ **Chance auf Übernahme durch unsere Kunden**
- ✓ Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0151/19501780 oder 034771 73990 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: Querfurt@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

