

# Einfach bessere Jobs finden.



## Technischer Sachbearbeiter (m/w/d)

Wir suchen ab sofort eine **Assistenz/Sachbearbeiter** (m/w/d) im **technischen Bereich**.

### Ihre Aufgaben:

- ✓ Stammdatenpflege
- ✓ Durchführung von technischen Analysen und Bewertungen
- ✓ Dokumentation von technischen Berichten
- ✓ Koordination von Terminen und Ressourcen
- ✓ Mitarbeit an der Optimierung bestehender Prozesse

### Ihre Qualifikation:

- ✓ Berufserfahrung im Bereich Maschinentechnik wünschenswert
- ✓ Sehr guter Umgang mit Computerprogrammen
- ✓ Technisches Verständnis und analytische Fähigkeiten
- ✓ Organisationstalent und Teamfähigkeit

## **Ihr Vorteil:**

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Lohnsteigerung durch tarifliche Branchenzuschläge
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Kostenlose, persönliche Schutzausrüstung
- ✓ Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
- ✓ Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz
- ✓ Arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildung und verschiedene Einsätze bei renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

## **Ihr Kontakt zu Hofmann:**

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0951/29966-18 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: [natalie.matyja@hofmann.info](mailto:natalie.matyja@hofmann.info)

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

---