

Personalsachbearbeitung / Disposition (m/w/d)



Ort: 41066 Mönchengladbach



bis zu 20,00 EUR brutto



JOB-ID: 917939



Kategorie: Zeitarbeit



Personalsachbearbeitung / Disposition (m/w/d)

Wir suchen Sie! – Ab sofort, in Vollzeit für ein namhaftes Unternehmen aus der Lebensmittelindustrie in Mönchengladbach.

Ihre Aufgaben:

- Organisation und Koordination der Personalbedarfs- und -einsatzplanung der gewerblichen Mitarbeiter
- Zeiterfassung und Bescheinigungswesen
- Sorgfältige Pflege der Personalinformationen im System sowie Festhalten von Änderungen (Adressen, Schichttypen, Beendigung des Arbeitsverhältnisses)
- Stetige Erfolgskontrolle und Datenanalyse
- Pflege und Prüfung aller Personalakten

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Personal oder erste Erfahrung in diesem Bereich
- Sichere Deutschkenntnisse sowie versierter Umgang mit allen gängigen MS-Office-Produkten
- Selbstständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Hands-on Mentalität

Ihr Vorteil:

- Schneller und unkomplizierter Einstieg
- Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- Übertarifliche Bezahlung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 02161/948890 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-moenchengladbach@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Christian Pläнкers

+49 49 2161 948890

moenchengladbach@hofmann.info

Bismarckstraße 100

41061 Mönchengladbach