

Einfach bessere Jobs finden.



Sachbearbeitung Asyl (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- ✓ Persönliche Entgegennahme von Asylanträgen, Prüfung auf Vollständigkeit, Weiterleitung an den zuständigen Sachbearbeitenden
- ✓ Sie begleiten den Asylprozess durch die selbständige Aktenanlage, die allgemeine Aktenpflege und die Durchführung der entsprechenden Abschlussarbeiten
- ✓ Sie sind für die Durchführung der erkennungsdienstlichen Behandlung, der Identitäts- und Herkunftsklärung und der Dokumentenprüfung während der Antragsannahme zuständig
- ✓ Sie sind intern und extern Ansprechperson für unterschiedliche Anliegen und kommunizieren hierbei u.a. mit Antragstellenden, Ausländerbehörden, Gerichten und der Bundespolizei
- ✓ Durch die Wahrnehmung von allgemeinen Bürotätigkeiten sorgen Sie für einen reibungslosen Ablauf des Arbeitsalltags

Ihre Qualifikation:

- ✓ Sie besitzen eine **Ausbildung** im kaufmännischen Bereich und haben idealerweise Erfahrung im Verwaltungsdienst **ODER**
- ✓ Sie besitzen eine mehrjährige Berufserfahrung im Verwaltungsdienst ohne entsprechende Ausbildung **ODER**
- ✓ Sie haben die Ausbildung im mittleren Verwaltungsdienst abgeschlossen

Ihr Vorteil:

- ✓ Befristung der Stelle auf 1 Jahr mit Option der **Übernahme**
- ✓ Kostenlose Mitarbeiterparkplätze
- ✓ Equal Pay ab dem ersten Einsatztag

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Herr Kroh freut sich auf Ihre Bewerbung, bei Fragen können Sie einfach unter 0375 2756713 anrufen.