

# Einfach bessere Jobs finden.



## Kaufmännischer Assistent (m/w/d)

Wir suchen Sie! – Ab sofort, in **Vollzeit** als **Kaufmännischen Assistent (m/w/d)** für ein namhaften Unternehmen *am Standort Faulbach.*

### Ihre Aufgaben:

- ✓ Unterstützung der Projektleitung, oder dem Einkauf im kompletten Ablauf
- ✓ Bearbeitung von Dokumenten, Bestellungen, Versandpapieren
- ✓ Individuelle Unterstützung von Einkäufern und Projektleitern
- ✓ Vorwiegend Arbeit mit Microsoft Produkten (Dynamics, Office)
- ✓ Arbeit an Beschaffungs- Lager und Versandprozessen

### Ihre Qualifikation:

- ✓ Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- ✓ Kommunikationsstarke und offene Persönlichkeit
- ✓ Organisatorisches Talent
- ✓ Englischkenntnisse, oder Bereitschaft zur sprachlichen Weiterbildung
- ✓ Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Produkten

### Ihr Vorteil:

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld

### Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der **09391-91260** bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: **jobs-marktheidenfeld@hofmann.info**

**Gerne auch über WhatsApp: 0151-19501880**

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

---