

# Einfach bessere Jobs finden.



Personal  
**HOFMANN**<sup>®</sup>

## Empfangsmitarbeiter im Gesundheitswesen in Freiberg

(m/w/d)

**Wir suchen Sie! - Ab sofort, in Vollzeit und zur Festanstellung** für ein namhaftes Unternehmen aus dem Gesundheitswesen in 09599 Freiberg.

### Ihre Aufgaben:

- ✓ Empfang von Patienten
- ✓ Ansprechpartner für Mitarbeiter
- ✓ Entgegennahme und Koordination von Telefonaten
- ✓ Kommunikation per Telefon und E-mail
- ✓ Postbearbeitung
- ✓ Überwachung der Einhaltung der Hausordnung

### Ihre Qualifikation:

- ✓ abgeschlossene kaufmännische Ausbildung von Vorteil
- ✓ Berufserfahrung im Empfangs- und Sekretariatsbereich wünschenswert
- ✓ gute PC-Kenntnisse
- ✓ organisatorisches Talent
- ✓ Einfühlungsvermögen im Umgang mit Patienten
- ✓ selbstständige und engagierte Arbeitsweise

### Ihr Vorteil:

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ✓ familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- ✓ vielfältige Präventions- und Gesundheitsangebote,
- ✓ neue, moderne und freundlich gestaltete Räumlichkeiten

### Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 03731-20017-0 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: [tom.pollmer@hofmann.info](mailto:tom.pollmer@hofmann.info)