

Projektassistenz (m/w/d)

Personal
HOFMANN[®]

 Ort: 90602 Pyrbaum

 bis zu 5.000,00 EUR brutto

 JOB-ID: 912009

 Kategorie: Zeitarbeit



Projektassistenz (m/w/d)

Für ein mittelständisches Unternehmen suchen wir zwei Projektassistenten (m/w/d).

Stellenbeschreibung:

- Administrative und operative Unterstützung des Projektteams
- Unterstützung bei der Erstellung und Überprüfung von Projektdokumentationen
- Mitwirkung bei der Organisation von Meetings, Vorbereitung von Agenden sowie Dokumentation von Besprechungsprotokollen
- Unterstützung bei Datenerhebung, Reporting und der Erstellung von Präsentationen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erfahrung im Projekt-Support, in der Projektkoordination oder in administrativen Tätigkeiten von Vorteil
- Technisches Verständnis
- Gute SAP Kenntnisse
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten und Multitasking-Kompetenz mit hoher Detailgenauigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office (Excel, PowerPoint, Word);
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Technisches Verständnis
- Erfahrung mit Projektmanagement-Tools ist von Vorteil

Ihr Vorteil:

- Vielfältige Einsatz- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Hochwertige kostenlose persönliche Schutzausrüstungen sowie arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung
- Gesundheitsförderung durch Präventionskurse, Vorsorgeuntersuchungen und Mental Health Ansprechpartner
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Mitarbeiterrabatte bei attraktiven Marken aus den Bereichen Entertainment, Fitness, Wohneinrichtung, Bekleidung, uvm. (Corporate Benefits)
- Intensive Betreuung durch einen festen Ansprechpartner (inkl. regelmäßiger Feedbackgespräche und Infoveranstaltungen)
- Mitarbeiter-App und Arbeitszeitkonto für die unkomplizierte Abwicklung von Anliegen, wie z.B. dem Urlaubsantrag und mehr Flexibilität durch exakte Stundenerfassung
- Teamevents (z.B. Weihnachtsfeier, Sommerfest, Bowling, uvm.)

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Bewerben Sie sich noch heute! Gerne beantworten wir Ihre Fragen per E-Mail unter folgender Adresse:
nicole.balzer@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Nicole Balzer

+49 911 216 555-0

nicole.balzer@hofmann.info

Färberstraße

90402 Nürnberg