

Mitarbeiter Dokumentenmanagement (m/w/d)

Personal
HOFMANN[®]

 Ort: 09232 Hartmannsdorf bei Chemnitz, Sachsen

 bis zu 15,52 EUR brutto

 JOB-ID: 909099

 Kategorie: Zeitarbeit



Mitarbeiter Dokumentenmanagement (m/w/d)

Hofmann Personal – seit über 40 Jahren Ihr verlässlicher Partner auf dem Arbeitsmarkt.

Als einer der führenden Personaldienstleister in Deutschland bringen wir Menschen und Unternehmen erfolgreich zusammen und begleiten Sie auf Ihrem Weg in eine neue berufliche Zukunft.

Ein etabliertes Unternehmen aus der Dienstleistungsbranche, welches sich auf die professionelle Verwaltung und Vernichtung sensibler Dokumente spezialisiert hat, sucht Verstärkung im Bereich **Mitarbeiter** (m/w/d)

Dokumentenmanagement. Das Unternehmen überzeugt durch strukturierte Abläufe, klare Zuständigkeiten und einen sicheren Umgang mit vertraulichen Unterlagen.

Ihre Aufgaben:

- Systematische Aufbereitung von Akten und Archivunterlagen, inklusive Entheften sowie vollständiges Entfernen von Tackernadeln, Heftklammern, Büroklammern und Haftnotizen
- Ordnungsgemäßes Sortieren und Bereitstellen der aufbereiteten Unterlagen nach vorgegebenen Standards
- Einlegen und Überwachung von Dokumenten an Scan-Stationen nach erfolgter Einarbeitung

Ihre Qualifikation:

- Erste Berufserfahrung im Umgang mit sensiblen Akten und Archivunterlagen
- EDV-Affinität sowie sicherer Umgang mit PC-Arbeitsplätzen und digitalen Anwendungen
- Hohes Maß an Sorgfalt und Konzentrationsfähigkeit

Zum Erreichen des Arbeitsplatzes ist ein Fahrzeug von Vorteil.

Ihr Vorteil:

- Langfristiger und wohnortnaher Arbeitsplatz
- Gesundheitsförderung durch Präventionskurse, Vorsorgeuntersuchungen und Mental Health Ansprechpartner
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Mitarbeiterrabatte bei attraktiven Marken aus den Bereichen Entertainment, Fitness, Wohneinrichtung, Bekleidung, uvm. (Corporate Benefits)
- Mitarbeiter-App und Arbeitszeitkonto für die unkomplizierte Abwicklung von Anliegen, wie z.B. dem Urlaubsantrag und mehr Flexibilität durch exakte Stundenerfassung
- Teamevents (z.B. Weihnachtsfeier, Sommerfest, Bowling, uvm.)

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Bewerben Sie sich noch heute! Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0371/600090 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: chemnitz@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Hofmann Personal Chemnitz

+49 371 600090

jobs-Chemnitz@hofmann.info

Börnichsgasse 1

09111 Chemnitz