Projektassistenz (m/w/d)

Ort: 63538 Großkrotzenburg

bis zu 20,00 EUR brutto

JOB-ID: 941051

Kategorie: Zeitarbeit



Projektassistenz (m/w/d)

Bei **Hofmann Personal** stehen Menschen im Mittelpunkt. **Seit 40 Jahren** am Markt verbinden wir Unternehmen mit qualifizierten Fachkräften und eröffnen Ihnen vielfältige berufliche Perspektiven.

Ein etabliertes Unternehmen der Energiebranche realisiert an einem Kraftwerksstandort anspruchsvolle Bau- und Montageprojekte. Als **Projektassistenz (m/w/d)** unterstützen Sie ein Baustellenteam mit rund 10 bis 15 Personen direkt im Baustellenbüro.

Ihre Aufgaben

- **Organisation und administrative Unterstützung** der Baustellenleitung bei **Bau- und Montageaktivitäten** am Kraftwerksstandort

- **Koordination von Terminen Besprechungen und Baustellenbesuchen** sowie **Vor- und Nachbereitung** inklusive **Protokollführung**
- Pflege von Termin-, Kontakt-, Aufgaben-, Anwesenheits- und Maßnahmenlisten
- **Strukturierte Ablage und Verwaltung** der Projekt- und Baustellendokumentation sowie **formale Prüfung eingehender Unterlagen**
- Unterstützung bei Berichten, Übergabeunterlagen, Bestellanforderungen, Liefer- und Leistungsnachweisen sowie beim Zutritts- und Besuchermanagement

Ihr Profil

- Erfahrung im Bereich **Assistenz**, idealerweise im Umfeld einer Baustelle oder eines technischen Projekts
- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit **MS Office**
  sowie idealerweise Kenntnisse in **SAP**
- Sehr gute **Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift
- Gute **Englischkenntnisse** für die Kommunikation mit internationalen Lieferanten und Auftragnehmern

Ihre Benefits

- Zukunftsorientiertes Arbeiten und die Möglichkeit, Teil der Lösung zu sein
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld mit moderner Ausstattung
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Projektteam

Bewerben Sie sich noch heute:

Sie interessieren sich für die Position als Projektassistenz (m/w/d) in Großkrotzenburg? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Gerne beantworten wir deine Fragen telefonisch unter der 069-2562270 oder unter folgender Adresse: jobs-frankfurt-main2@hofmann.info

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Stephanie Sehring

+49 69 2562270

jobs-frankfurt-main2@hofmann.info

Baseler Straße 10
60329 Frankfurt a. Main