

Assistent/in bei Siemens (m/w/d)

Personal
HOFMANN[®]

 Ort: 91052 Erlangen

 bis zu 3.500,00 EUR brutto

 JOB-ID: 916428

 Kategorie: Zeitarbeit



Assistent/in bei Siemens (m/w/d)

Verschiedene Auszeichnungen und Zertifikate von namhaften Institutionen, dazu gehören zum Beispiel Great Place to Work, Audit Beruf und Familie, sowie der Deutsche Qualitätspreis, belegen unsere Arbeitsplatz- und Dienstleistungsqualität.

Wir suchen eine/n engagierte/n Mitarbeitende/n für Siemens in Vollzeit mit 35 Stunden pro Woche in Erlangen. Die Stelle bietet flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeit sowie die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten. Die Bezahlung ist attraktiv und orientiert sich an den branchenüblichen Standards.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Teams bei administrativen und organisatorischen Tätigkeiten
- Terminplanung und -koordination
- Vorbereitung und Bearbeitung von Dokumenten, Berichten und Präsentationen
- Kommunikation mit internen und externen Partnern, auch auf Englisch
- Pflege und Verwaltung von Daten, idealerweise mit SAP-Kenntnissen
- Organisation von Meetings und Veranstaltungen
- Erledigung allgemeiner Büro- und Verwaltungsaufgaben

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Gute organisatorische Fähigkeiten und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office, Kenntnisse in SAP sind von Vorteil
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige Arbeitsweise und Zuverlässigkeit

Ihr Vorteil:

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, Tschechien, Slowakei, Schweiz, Italien, Ungarn und den USA.

- Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Schneller und unkomplizierter Einstieg
- Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- Übertarifliche Bezahlung
- Lohnsteigerung durch tarifliche Branchenzuschläge
- Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Kostenlose, persönliche Schutzausrüstung
- Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
- Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!
- Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz
- Arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildung und verschiedene Einsätze bei renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der **09131-88798-15** bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: **Nazli.Essiz@hofmann.info**

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Nazli Essiz

+49 9131 8879815

Nazli.Essiz@hofmann.info

**Schuhstraße 1
91052 Erlangen**