

Industriekaufmann (m/w/d) Facilitymanagement



Ort: 28309 Bremen



bis zu 25,14 EUR brutto



JOB-ID: 923216



Kategorie: Zeitarbeit



Industriekaufmann (m/w/d) Facilitymanagement

Bei **Hofmann** legen wir großen Wert auf ein positives und unterstützendes Arbeitsumfeld. **Teamarbeit und Respekt** sind die Grundpfeiler unserer Unternehmenskultur. Wir bieten jedem Teammitglied eine sichere und bereichernde Arbeitsumgebung.

Unser Kunde ist **ein weltweit führender Anbieter** von **Missionsausstattungen** sowie Ausbildungs- und Trainingslösungen für Streitkräfte, Regierungsstellen und zivile Organisationen. Mit einer starken internationalen Präsenz in **über 40 Ländern** und einem breiten Lieferantennetzwerk bietet das Unternehmen zuverlässige Technologie und Innovation, stets flexibel und zukunftsorientiert.

Wir suchen Sie als **Industriekaufmann (m/w/d)** im Bereich Facilitymanagement in Vollzeit (40-Stunden-Woche) am **Standort Bremen**.

Ihre Aufgaben als Industriekaufmann (m/w/d):

- **Koordination und Überwachung von Facility Management Dienstleistungen:** Organisation von Transporten, Umzügen und Entsorgungen (inkl. Abfallmanagement), Beauftragung und Koordination von Sonderreinigungen, Winterdiensten und externen Dienstleistern
- **Vertragsmanagement und administrative Aufgaben:** Verwaltung von Mietverträgen, Nebenkostenabrechnungen und Rahmenverträgen, Überwachung von Vertragsumsetzungen (z. B. Reinigung, Entsorgung) in Zusammenarbeit mit Einkauf und Legal
- **Datenpflege und Systemadministration:** Pflege von Daten im CAFM-Tool, internen Systemen und Telefonbuch, Unterstützung bei der Administration von Raumbuchungstools und Onboarding-Prozessen
- **Ansprechpartner für interne Kunden:** Unterstützung bei Anfragen zu infrastrukturellem Gebäudemanagement und Bearbeitung von Störmeldungen, Selbstständige Bearbeitung von internen Tickets (z. B. in JIRA)
- **Projektkoordination und fachliche Überwachung:** Steuerung und Begleitung von Fachfirmen und externen Dienstleistern, Organisation und fachliche Überwachung von infrastrukturellen Maßnahmen (z. B. Umzüge, Datenleitungsänderungen)

Ihre Qualifikation für den Standort Bremen:

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** (z. B. Industriekaufmann (m/w/d)), kaufmännisches Verständnis und technische Affinität
- **Erfahrung im Facility Management**, Steuerung von Unterauftragnehmern und Aufträgen, Koordination von Maßnahmen im Facility Management
- Sehr gute MS-Office- und SAP-Kenntnisse, Erfahrung im Umgang mit CAFM-Software
- Ausgeprägte Dienstleistungsbereitschaft, Teamfähigkeit und Aufgeschlossenheit
- Zielorientiert, zuverlässig, flexibel und selbstständig, mit sorgfältiger Arbeitsweise

Ihr Vorteil:

- **Übernahmechance beim Kunden** als Industriekaufmann (m/w/d) und spannende Einsätze in interdisziplinären, internationalen Projekten innerhalb einer Matrix-Organisation am Standort Bremen
- **Flexible Arbeitszeitmodelle** mit Gleitzeit, Vertrauensarbeitszeit (40 Std./Woche)

- **Strukturierte Einarbeitung** durch ein professionelles Onboarding und digitale Tools
- **Individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten** in einer fördernden Unternehmenskultur
- **Attraktive Zusatzleistungen:** subventioniertes Betriebsrestaurant, kostenloses Wasser, Kaffee und Obst

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Bewerben Sie sich als **Industriekaufmann (m/w/d)** für den Bereich **Facilitymanagement** am **Standort Bremen**. Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören.

✉ jobs-Bremen@hofmann.info

☎ +49 421 16887-0

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Beate Fromm

+49 421 485179 0

jobs-bremen@hofmann.info

Contrescarpe 45

28195 Bremen