

# Einfach bessere Jobs finden.



## Sachbearbeiter (m/w/d)

Wir suchen Sie! – Ab sofort, in Vollzeit für ein namhaftes und internationales Unternehmen aus der Instandhaltungsbranche für Flugzeuge in Arnstadt.

### Sachbearbeiter (m/w/d)

#### Ihre Aufgaben:

- ✓ Unterstützung der Sachbearbeitung und Datenerfassung
- ✓ Ablage von Dokumenten
- ✓ Durchführung einfacher administrativer Aufgaben
- ✓ Erforderlich sind PC-Kenntnisse (word, xls, outlook), konzentrierte und sehr genaue Arbeitsweise, gute Auffassungsgabe

#### Das bringen Sie mit:

- ✓ Organisationsfähigkeit
- ✓ Kommunikationsfähigkeit
- ✓ Genauigkeit und Aufmerksamkeit für Details
- ✓ Problemlösungsfähigkeit

#### Ihr Vorteil:

- ✓ **Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis**
- ✓ Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- ✓ **Übertarifliche Bezahlung**
- ✓ **Lohnsteigerung durch tarifliche Branchenzuschläge**
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- ✓ Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ **Chance auf Übernahme durch unsere Kunden**
- ✓ Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz

#### Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0361-244260 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: [Erfurt@hofmann.info](mailto:Erfurt@hofmann.info)

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

