

# Einfach bessere Jobs finden.



## Kaufmännische Fachkraft (m/w/d)

Wir suchen Sie! - Ab sofort, in **Vollzeit** als **Kaufmännische Fachkraft (m/w/d)** für ein namhaftes Unternehmen an Standort Würzburg.

### Ihre Aufgaben:

- ✓ Posteingänge bearbeiten
- ✓ Ausgangspost bearbeiten
- ✓ Registraturarbeiten erledigen
- ✓ Telefondienste/Empfangsdienste übernehmen
- ✓ Optional: Kontrollgang, Sichern und Schließen des Verwaltungsgebäudes

### Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung
- ✓ Systematisches Denken
- ✓ Selbständige Arbeitsweise
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Dienstleistungsorientierung / Kundenorientierung
- ✓ Zuverlässigkeit

### Ihr Vorteil:

- ✓ Anstellung in einem **unbefristeten Arbeitsverhältnis**
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden

**Ihr Kontakt zu Hofmann:**

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0939191260 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: [jobs-marktheidenfeld@hofmann.info](mailto:jobs-marktheidenfeld@hofmann.info)

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

---