

Einfach bessere Jobs finden.



Sachbearbeiter Öffentlicher Dienst (m/w/d)

Für unseren Kunden, eine örtliche Behörde im öffentlichen Dienst am Standort Frankfurt (Oder), suchen wir Sie für die Erfassung und Bearbeitung von Flüchtlingsanträgen.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Anlegen und Pflegen von Akten für neuankommende Personen sowie die Durchführung entsprechender Abschlussarbeiten
- ✓ Erfassung von personenbezogenen und biometrischen Daten der Antragsteller
- ✓ Klärung der Identität und Herkunft mittels Dokumentenprüfung während der Antragsannahme interne als auch externe Ansprechperson für unterschiedliche Anliegen, u.a. für Asylantragstellende, Ausländerbehörden, Gerichte und die Bundespolizei
- ✓ Erledigung allgemeiner Bürotätigkeiten (Postbearbeitung, Schriftverkehr, Beschaffung von Büromaterial, Scans, Terminkoordination, Datenerfassung, etc.)

Ihre Qualifikation:

- ✓ Erfahrung in der Verwaltung oder im kaufmännischen Bereich
- ✓ abgeschlossene kaufmännisch Ausbildung
- ✓ sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. C1)
- ✓ Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil (z.Bsp. Englisch)
- ✓ gute EDV-Kenntnisse (MS-Office-Paket)
- ✓ gute Umgangsformen sowie gutes mündliches Ausdrucksvermögen hohe Flexibilität und Kommunikationsstärke sowie höfliches und empathisches Auftreten

Ihr Vorteil:

- ✓ Sie erhalten eine attraktive Vergütung dem TVÖD entsprechend.
- ✓ Mithilfe des flexiblen Arbeitszeitmodells unterstützen wir Sie bei Ihrer Vereinbarkeit von Familie und Beruf.
- ✓ Für Ihren stressfreien Arbeitsweg leisten wir einen Arbeitgeber-Zuschuss zum Jobticket.
- ✓ Mit unserer betrieblich unterstützten Altersvorsorge sind Sie auch für die Zukunft gewappnet.
- ✓ Chance auf die Übernahme in den Öffentlichen Dienst.

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0335 - 6101990 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: frankfurt-oder@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
