

Einfach bessere Jobs finden.



Sachbearbeitung Buchhaltung (m/w/d)

Wir suchen Sie! – Ab sofort, in **Vollzeit** oder **Teilzeit** als **Sachbearbeitung in der Buchhaltung (m/w/d)** für ein namhaftes Unternehmen am Standort Wertheim.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Bearbeitung Debitoren-, Kreditorenbuchhaltung
- ✓ Stammdatenpflege
- ✓ Bank- und Sachbuchungen
- ✓ Abstimmung von Sachkonten
- ✓ Mithilfe bei Monats- und Jahresabschlussarbeiten

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ✓ Fundierte Berufserfahrung im relevanten Bereich, idealerweise in einem Industrieunternehmen
- ✓ Schnelle Auffassungsgabe
- ✓ Ausgeprägte Teamfähigkeit und Flexibilität
- ✓ Gute Anwenderkenntnisse der MS-Office-Programme und Erfahrung mit einem ERP-System
- ✓ Analytisches Denkvermögen, sowie sehr sorgfältige, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise

Ihr Vorteil:

- ✓ Anstellung in einem **unbefristeten Arbeitsverhältnis**
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 09391/91260 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-marktheidenfeld@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

