

Archivar (m/w/d) Herzogenaurach und Schweinfurt



Ort: 91074 Herzogenaurach



bis zu 15,33 EUR brutto



JOB-ID: 933943



Kategorie: Personalvermittlung



Archivar (m/w/d) Herzogenaurach und Schweinfurt

Wir suchen Sie! – Ab sofort, in **Vollzeit** für ein namhaftes, internationales, innovatives Unternehmen aus der **Metall-Branche** in **Herzogenaurach/Schweinfurt**.

Mit Hofmann Personal entscheiden Sie sich für einen der Marktführer im Bereich Personaldienstleistungen in Deutschland. Dank unseres starken Netzwerks renommierter Unternehmen aus verschiedensten Branchen, bieten wir maßgeschneiderte Personallösungen und erstklassige Jobangebote – individuell abgestimmt auf Ihre Bedürfnisse.

Profitieren Sie von unseren Unternehmenskontakten und nutzen Sie die vielfältigen Chancen für Ihre berufliche Entwicklung. Hofmann Personal öffnet Ihnen Türen zu neuen Perspektiven – für Ihren Erfolg und Ihre Zukunft!

Ihre Aufgaben:

- Auf- bzw Ausbau des Unternehmensarchiv und seines Archivsystems, anschließend verantwortliche Ansprechperson für das Archiv sowie -system
- Identifizierung, Bewertung, Erschließung und Sicherung historischen Archivguts (z. B.: Dokumente, Produkte, Bild-, Ton- sowie Filmdokumente)
- Konservatorische Behandlung sämtlicher Archivalien, deren Einlagerung in das Archivdepot sowie organisierte Ablage aus den Beständen
- Erfassung und Systematisierung der Archivalien in die Archivdatenbank ACTAPro sowie Datenpflege für die effizientere Nutzung
- Organisation des Zugangs zu den im Archiv befindlichen Dokumenten
- Schulung interner Nutzer im Umgang mit ACTAPro
- Durchführung von Recherchen zur Unternehmens- und Produktgeschichte
- Konzeptionelle und operative Unterstützung der internen und externen
- Herkunftskommunikation/Historischen Kommunikation
- Beantwortung firmeninterner Anfragen an das Unternehmensarchiv

Ihre Qualifikation:

- Einschlägige Berufs- und Projekterfahrung (vorzugsweise in einem Industrieunternehmen) im Archivbereich
- Gute IT-Kenntnisse und Fertigkeiten, Kenntnisse in der Nutzung gängiger Archivmanagementsysteme bzw. Archivdatenbanken wünschenswert (idealerweise ACTAPro der Firma Startext)
- Kenntnisse in der digitalen Langzeitarchivierung, sowie im Ausbau digitaler Archive
- Erfahrung in der Herkunftskommunikation bzw. Historischen Kommunikation (einschließlich Zeitzeugeninterviews)
- Selbstständige Arbeitsweise, Kommunikationsstärke, sowie Interesse für technische Produkte
- Teamfähigkeit, Problemlösungskompetenz, Verantwortungsbewusstsein, Organisationstalent, Resilienz und Empathie

Ihr Vorteil:

- Flexible Arbeitszeiten und Vertrauensarbeitszeit
- Möglichkeit mobil im Homeoffice zu arbeiten (1 Tag/Woche)
- Zusätzliche Urlaubstage über den gesetzlichen Standard
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge und Zusatzversicherungen
- Kinderbetreuung in der betriebseigenen Kita
- Hochwertige kostenlose persönliche Schutzausrüstungen sowie arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung
- Vergünstigtes Essen in der betriebseigenen Kantine
- Kostenfreie Praktikplätze direkt vor Ort
- Gesundheitsförderung durch Präventionskurse, Vorsorgeuntersuchungen und Mental Health Ansprechpartner
- Vielfältige Einsatz- und Weiterbildungsmöglichkeiten (z.B. Englisch-Kurse, Staplerschein, Fahrsicherheitstraining, uvm.)
- Kostenlose Erste-Hilfe-Kurse und Brandschutzhelfer-Ausbildung
- Mitarbeiterrabatte bei attraktiven Marken aus den Bereichen Entertainment, Fitness, Wohneinrichtung, Bekleidung, uvm. (Corporate Benefits)
- Geschenke zu Mitarbeiterjubiläen, Geburtstagen und anderen Anlässen
- Digitale Zeiterfassung und Arbeitszeitkonto
- Etablierte Strukturen mit klaren Zuständigkeiten und Ansprechpartnern in allen Abteilungen
- Moderne, klimatisierte Arbeitsumgebung

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Bewerben Sie sich noch heute! Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der **0951 - 29966 - 0** bzw. per E-Mail unter folgender Adresse:
bamberg@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Manuela Schneider

+49 951 29966-0

jobs-Bamberg@hofmann.info

Willy-Lessing-Str. 5

96047 Bamberg