

Sachbearbeiter (m/w/d)

 Ort: 09599 Freiberg, Sachsen

 bis zu 3.000,00 EUR brutto

 JOB-ID: 913805

Personal
HOFMANN[®]



Sachbearbeiter (m/w/d)

Für unser Büro in Freiberg suchen wir Sie als Sachbearbeiter in der Lohnabrechnung (m/w/d).

Werden Sie Teil unseres Teams!

Wertschätzung und Gegenseitiges Verständnis gehören zu unseren Werten bei I.K. Hofmann und WIR LEBEN SIE.

Ihre Aufgaben:

- Termingerechte Erstellung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen für unsere Mitarbeiter (m/w/d)
- Erstellung von Rechnungen für unsere Kunden
- Führen, anlegen und verwalten von Stammdaten, der elektronischen Personalakten und Erledigung des damit verbundenen Schriftverkehrs
- Fehlzeitenerfassung und Überwachung der Lohnfortzahlung
- Erfassung von An- und Abwesenheitszeiten
- Bescheinigungswesen und Kommunikation mit Behörden und Krankenkassen

Ihre Qualifikation:

- Berufserfahrungen in der Lohnabrechnung erforderlich
- Gute Kenntnisse in MS Office
- Eigenverantwortlicher, sorgfältiger und umsichtiger Arbeitsstil

Ihr Vorteil:

Wir schreiben es nicht nur - wir machen es auch:

- Intensive Einarbeitung und Begleitung vor Ort
- Kommunikation auf Augenhöhe
- Ein harmonisches Team
- Helle, moderne und ruhige Arbeitsplätze
- **Voll- oder Teilzeit möglich (ab 35h/Woche)**
- **Flexible Arbeitszeiten in Teilzeit**

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Wir freuen uns auf Sie und beantworten sehr gern Ihre Fragen!

Elisa Heinrich
Poststraße 8
09599 Freiberg

Tel.: +49 351 43743 17
Elisa.Heinrich@hofmann.info

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Elisa Heinrich

+49 351 4374317

elisa.heinrich@hofmann.info

Poststraße 8
09599 Freiberg