

Einfach bessere Jobs finden.



Vertriebsassistent (m/w/d)

Wir suchen Sie! - Ab sofort, in Vollzeit für ein mittelständisches Unternehmen aus der Finanzdienstleistungsbranche in Schweinfurt.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Erstellen und Nachfassen von Angeboten
- ✓ Erstellen und Versenden von Vertragsunterlagen sowie Nachfordern fehlender Unterlagen
- ✓ Selbstständiges Abwickeln von definierten Verträgen
- ✓ Bearbeiten von Vertragsausläufen
- ✓ Aktive Kontaktaufnahme zu Interessenten und potenziellen Kunden
- ✓ Unterstützen der Regionalleiter und Key Account Manager bei der Terminvorbereitung
- ✓ Datenbankpflege
- ✓ Nachbearbeiten von Vertriebs-Kampagnen wie z.B. Erstellen von Statistiken, Nachtelefonieren der Kundenkontakte

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise aus dem Finanzwesen
- ✓ Erste Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst wünschenswert
- ✓ Freude am telefonischen Umgang
- ✓ Strukturierte Arbeitsweise und Organisationsstärke
- ✓ Sehr gute Deutschkenntnisse

Ihr Vorteil:

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Kostenlose, persönliche Schutzausrüstung
- ✓ Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildung und verschiedene Einsätze bei renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantwortet Frau Seven Ihre Fragen telefonisch unter der 09721/5410510 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: Kristina.Seven@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
