

Einfach bessere Jobs finden.



Sachbearbeiter/-in im Gesundheitsmanagement (m/w/d)

Verschiedene Auszeichnungen und Zertifikate von namhaften Institutionen, dazu gehören zum Beispiel Great Place to Work, Audit Beruf und Familie, sowie der Deutsche Qualitätspreis, belegen unsere Arbeitsplatz- und Dienstleistungsqualität.

Wir suchen für unseren Kunden BAMF ab **sofort** und in **Vollzeit/Teilzeit** eine/n Mitarbeiter/in im Bereich Sachbearbeitung im Gesundheitsmanagement in **Nürnberg**.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Bearbeitung von Angelegenheiten der Arbeitsmedizinischen Vorsorge
- ✓ Bearbeitung und Erstellung von Angebotsschreiben und Untersuchungsaufträge
- ✓ Terminkoordination und Abstimmung von Untersuchungstermine
- ✓ Organisation von Untersuchungstage
- ✓ Erarbeitung von Kostenerstattungsanträge
- ✓ Erstellung und Prüfung von Genehmigungsschreiben
- ✓ Organisation und Vereinbaren von Impftage für Schutzimpfungen
- ✓ Terminverwaltung
- ✓ Veranlassung und Bearbeitung der Gefährdungsbeurteilung für Mutterschutz
- ✓ Bearbeitung von Rechnungsvorgängen zur Gesundheitsvorsorge, notwendigen Schutzimpfungen, Reiseapotheken
- ✓ Bearbeitung von Rechnungen
- ✓ Bearbeitung von Maßnahmen des Gesundheitsmanagements
- ✓ Bezuschussung von Laufveranstaltungen
- ✓ Vorbereitung und Durchführung von Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen
- ✓ Planung, Vorbereitung und Durchführung von Gesundheitsveranstaltungen
- ✓ Unterstützung von Außenstehenden bei der Durchführung von Gesundheitstagen oder Angeboten

Ihre Qualifikation:

- ✓ Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine ähnliche Qualifikation
- ✓ Berufserfahrung in der Sachbearbeitung, Personalwesen und Beratung
- ✓ Hohes Kommunikationsgeschick
- ✓ Erfahrung im Umgang mit Software-Programmen
- ✓ Gute Menschenkenntnisse und Gesundheitsmanagements
- ✓ Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- ✓ Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Ihr Vorteil:

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, Tschechien, Slowakei, Schweiz, Italien, Ungarn und den USA.

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Lohnsteigerung durch tarifliche Branchenzuschläge
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
- ✓ Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildung und verschiedene Einsätze bei renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 09131-88798-12 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-Erlangen2@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
