

Bürokauffrau (m/w/d)



Ort: 01219 Dresden



bis zu 15,92 EUR brutto



JOB-ID: 925046



Kategorie: Zeitarbeit



Bürokauffrau (m/w/d)

Für unser Kundenunternehmen suchen wir **Sie** als **Vertriebsmitarbeiter (m/w/d)** in Neukirch/Lausitz.

Ihre Aufgaben:

- Telefonische Beratung und Betreuung der Kunden sowie Kundenbesuche vor Ort
- Vorbereiten und Führen von Akquisitions-, Auftrags-, Abschluss- und Preisgesprächen
- Bearbeitung von Anfragen und Ausschreibungen sowie Überwachung und Nachverfolgung von Verkaufsangeboten
- Vertriebsreporting

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Vertriebserfahrung
- sicherer Umgang mit dem Microsoft Office-Paket sowie Kenntnisse in Umgang mit CRM und ERP-Systemen
- Aufgrund der Kommunikation mit internationalen Kunden sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse
- Verhandlungssicherheit und Vertriebsaffinität
- Führerschein Klasse B zum Erreichen der Kunden

Ihr Vorteil:

- Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Schneller und unkomplizierter Einstieg
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
- Arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0351 437430 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: dresden@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Dana Mehlich

+49 351 43743-0

jobs-Dresden@hofmann.info

Wiener Straße 80

01219 Dresden