

Kaufmännischer Mitarbeiter / Bürohilfe (m/w/d)

Personal
HOFMANN[®]

 Ort: 94469 Deggendorf

 bis zu 3.000,00 EUR brutto

 JOB-ID: 900910

 Kategorie: Personalvermittlung



Kaufmännischer Mitarbeiter / Bürohilfe (m/w/d)

Du suchst eine abwechslungsreiche Tätigkeit im kaufmännischen Bereich und hast gleichzeitig Interesse an technischen Abläufen? Dann ist das hier eine gute Gelegenheit für den Einstieg oder Quereinstieg.

Ein etabliertes Unternehmen sucht Unterstützung für den kaufmännischen Bereich in der Werkstatt.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei Bestellungen und Materialdisposition
- Pflege von Listen und Daten
- Mitarbeit in der Lagerverwaltung
- Organisation von Terminen und allgemeinen Abläufen
- Telefonische Kommunikation mit Kunden

Deine Qualifikation:

- Kaufmännisches Grundverständnis
- Erste Kenntnisse im Bereich Lager oder Organisation von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Technisches Interesse wünschenswert
- Zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise

Dein Vorteil:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Geregelte Arbeitszeiten (Arbeitsbeginn 07:30 Uhr)
- Sicherer Arbeitsplatz in einem etablierten Unternehmen
- Einarbeitung in die Aufgabenbereiche
- Kollegiales Arbeitsumfeld

Dein Kontakt zu Hofmann:

Werde Teil unseres Netzwerks und bewerbe Dich jetzt als **Kaufmännischer Mitarbeiter / Bürohilfe (m/w/d)**!

Sende uns Deinen Lebenslauf und starte Deine Karriere mit uns. Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Kristiyan Timurdzhiyan

+49 991 2909450

jobs-deggendorf@hofmann.info

Edlmairstr. 1

94469 Deggendorf