

# Einfach bessere Jobs finden.



## Kundenbetreuer (m/w/d) zur Direktvermittlung

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in **Vollzeit** am Standort **Berlin-Wedding** einen **Kundenbetreuer (m/w/d)** für ein **weltweit tätiges, mittelständisches Industrieunternehmen**. Das Unternehmen entwickelt, produziert und vertreibt seit 30 Jahren **produktive Mess- und Prüfsysteme** für Forschung, Entwicklung, Service und Produktion.

**Als Kundenbetreuer (m/w/d)** bist du für alle Aspekte der **Auftragsabwicklung** verantwortlich, einschließlich der Überprüfung der Auftragsgenauigkeit, der Erfassung von Bestellungen und der Kommunikation mit Kunden bezüglich Konditionen, Status und Lieferzeiten. Diese Rolle erfordert eine **enge Zusammenarbeit mit anderen Mitgliedern des Vertriebsteams**, darunter Vertrieb, internationale Partner und technischer Support, sowie Kollegen in anderen Abteilungen wie Finanzen/Buchhaltung und Fertigung.

### Dein Vorteil:

- ✓ Eine **abwechslungsreiche Tätigkeit** in einem **international ausgerichteten** und **stark wachsenden Unternehmen**
- ✓ Eine **familiäre Unternehmenskultur**: Alle sind per Du und es herrscht gegenseitiger Respekt – unabhängig von Rang und Status
- ✓ Ein **unbefristetes Anstellungsverhältnis** in der Unternehmenszentrale in Berlin mit **guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr**
- ✓ Angebote zu **Direktversicherung, Mitfinanzierung der betrieblichen Altersvorsorge, Unfallversicherung, JobRad Bike Programm, BVG JobTicket**
- ✓ Unterstützung engagierter Mitarbeiter durch **Qualifizierungsmaßnahmen**

### Das erwartet dich:

- ✓ **Empfang, Qualitätskontrolle, Bestätigung und Eingabe von Bestellungen** (von Endkunden, Distributoren und Konzernintern)
- ✓ **Platzierung von Bestellungen** für relevante Produktlinien und **Erhalt der Bestätigung**
- ✓ **Bereitstellung der Auftragsbestätigung** für Kunden und Vertriebsmitarbeiter gemäß definiertem Prozess
- ✓ **Mitteilung des Lieferstatus an Kunden, Beschleunigung/Eskalation von Lieferungen** bei Bedarf
- ✓ Zusammenarbeit mit dem Vertriebsteam und/oder Kunden zur **Lösung von auftragsbezogenen oder kundenspezifischen Problemen**
- ✓ Erstellung und Weitergabe geeigneter **auftragsbezogener Berichte**
- ✓ Effektive und proaktive **Kommunikation mit Kunden per E-Mail und/oder Telefon**
- ✓ Rückmeldung an die Geschäftsleitung zu Workflow-Verbesserungen
- ✓ Bei Bedarf Unterstützung des Vertriebsteams (z. B. Erstkontaktbeantwortung, Angebotserstellung)

### **Das bringst du mit:**

- ✓ Über **3 Jahre Erfahrung in der Abwicklung von Aufträgen im Kundendienst**
- ✓ **Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse**
- ✓ Mehr als 3 Jahre Erfahrung mit fundierten **PC-Kenntnissen**, einschließlich der **Anwendung von CRM-Tools** (bevorzugt **Salesforce**) und **ERP-Tools** (bevorzugt **NetSuite**)
- ✓ Ein scharfes Auge fürs Detail und Organisationstalent
- ✓ **Effektive Kommunikationsfähigkeiten**, in schriftlicher und mündlicher Form
- ✓ Starke Initiative und Problemlösungsfähigkeiten
- ✓ Fähigkeit, über mehrere Zeitzonen und Kulturen hinweg zu arbeiten
- ✓ Nachgewiesene **Erfahrung in der Lösung von Kundenproblemen unter Beibehaltung eines höflichen, professionellen und kundenorientierten Auftretens**
- ✓ **Bereitschaft**, sich flexibel zu zeigen und **sich proaktiv zusätzlichen Aufgaben zu widmen**, sowie **Offenheit, über die vorgegebenen Verantwortlichkeiten hinaus zu agieren**
- ✓ Fähigkeit, in einer **zeitkritischen Umgebung zu gedeihen** und sich **problemlos an veränderte Prioritäten anzupassen**
- ✓ Erfahrung in der B2B-Technologiebranche ist von Vorteil

### **Dein Kontakt zu Hofmann:**

Bist du bereit, den nächsten Schritt in deiner beruflichen Karriere zu gehen? Der schnellste Weg dazu ist der **Bewerbungsbutton!** Gerne beantworte ich, **Kerstin Köster**, deine Fragen telefonisch unter der **+49 30 440121-0** bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: **jobs Berlin2@hofmann.info**

Ich freue mich auf den persönlichen Austausch, sowie deinen aktuellen Lebenslauf.

---