

Einfach bessere Jobs finden.



Sachbearbeiter/-in Verwaltung (m/w/d)

Verschiedene Auszeichnungen und Zertifikate von namhaften Institutionen, dazu gehören zum Beispiel Great Place to Work, Audit Beruf und Familie, sowie der Deutsche Qualitätspreis, belegen unsere Arbeitsplatz- und Dienstleistungsqualität.

Wir suchen für unseren Kunden BAMF ab **sofort** in **Volleitt/Teilzeit** eine/n Mitarbeiter/in im Bereich Sachbearbeitung - Verwaltung für den gehobenen Dienst in **Nürnberg**.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Bearbeitung von Urlaubsansprüchen
- ✓ Prüfung und Bearbeitung von Anträgen wie z.B. Arbeitsbefreiung, Sonderurlaub, Bildungsurlaubsanträgen
- ✓ Berechnung und Festlegung von Urlaubsansprüchen wie Ein- und Austritt, Änderung von Arbeitszeitmodellen, Eintritt und Rücktritt in/aus die/der Elternzeit, Eintritt einer Schwerbehinderung
- ✓ Erstellung und schreiben von Urlaubsverfallsschreiben
- ✓ Verwaltung der Außenstellen

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossenes Studium
- ✓ Erfahrung in der Sachbearbeitung, Bearbeitung von Aufträgen und gesetzliche Themen
- ✓ Hohe Kommunikationsfähigkeit
- ✓ Erfahrung im Umgang mit den Software-Programmen
- ✓ Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ Verständnis für rechtliche und gesetzliche Themen
- ✓ Genauigkeit und Zuverlässigkeit

Ihr Vorteil:

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, Tschechien, Slowakei, Schweiz, Italien, Ungarn und den USA.

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Lohnsteigerung durch tarifliche Branchenzuschläge
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
- ✓ Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildung und verschiedene Einsätze bei renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 09131-88798-12 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-Erlangen2@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
