

Einfach bessere Jobs finden.



Personal
HOFMANN[®]

Receptionist/Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

Wir suchen Sie als **Receptionist/Empfangsmitarbeiter (m/w/d)**!

Sie lieben es, sich neuen Herausforderungen zu stellen?
Organisationstalent und Serviceorientierung zeichnen Sie aus?

Dann ist diese Stelle perfekt für Sie! Wir suchen Sie als **Receptionist/Empfangsmitarbeiter (m/w/d)**
für unseren renommierten Kunden in Maintal.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Empfang und Begrüßung von Besuchern
- ✓ Verwaltung des Besuchermanagement (Besucherausweis)
- ✓ Annahme und Weitervermittlung von Telefongesprächen
- ✓ Verwaltung der Meetingräume mit deren Vor- und Nachbereitung
- ✓ Verwaltung des Postein- und ausgangs und des allg. Emailpostfaches
- ✓ Vor- und Nachbereitung Räumlichkeiten
- ✓ Bereitstellen von Warm-/Kaltgetränken
- ✓ Bestellung Catering und TK-Ware
- ✓ Organisation der Kantine und Teeküchen

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder **vergleichbare** Qualifikation
- ✓ sehr gute Deutsch und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ Gute MS-Office Kenntnisse
- ✓ Erfahrung im Bereich Empfang
- ✓ Kundenorientiertes Serviceverhalten
- ✓ selbstständige Arbeitsweise und hohe Belastbarkeit
- ✓ Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Ihr Vorteil:

- ✓ Unbefristeter Arbeitsvertrag
- ✓ Rundumbetreuung durch Ihren Ansprechpartner bei Hofmann
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Betriebszugehörigkeit wird belohnt!
- ✓ Gleitzeit!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Sie haben Interesse an dem Job als

Receptionist/Empfangsmitarbeiter (m/w/d)?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Gerne per E-Mail an: jobs-frankfurt-main2@hofmann.info
