

# Einfach bessere Jobs finden.



## Personalsachbearbeitung Lohn- und Gehaltsabrechnung

(m/w/d)

Sie suchen nach einer Position in einem dynamischen und spezialisierten Team, innerhalb eines internationalen Umfelds? Dann bewerben Sie sich jetzt als echter Zahlen- Profi!

### Ihre Aufgaben:

- ✓ Eigenverantwortliche Vorbereitung und Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung unter Berücksichtigung bereichsspezifischer Faktoren (bspw. verschiedene Zuschlagsvergütungen)
- ✓ Erster Ansprechpartner für sämtliche Anfragen zum Gehaltsprogramm sowie für Lohn- und sozialversicherungsrechtliche Fragestellungen
- ✓ Auswertung der Kostenarten sowie Erstellung von Reports und Personalstatistiken zur Unterstützung des HR-Controllings
- ✓ Kontinuierliche Mitwirkung bei der Optimierung und Implementierung bestehender bzw. neuer Prozesse und Vorgehensweisen
- ✓ Unterstützung und Begleitung verschiedenen HR-Projekten

### Ihre Qualifikation:

- ✓ Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Industriekaufmann/frau oder vergleichbar (m/w/d)
- ✓ Relevante Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabengebiet zwingend erforderlich
- ✓ Gute Kenntnisse im Arbeits- und Steuerrecht vorteilhaft
- ✓ Weiterbildung im Personalwesen oder Lohnbuchhaltung wünschenswert
- ✓ Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel
- ✓ Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Ihr Vorteil:

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ Flexible Arbeitszeiten zur optimalen Gestaltung Ihrer Work-Life-Balance
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann- Netzwerk

**Ihr Kontakt zu Hofmann:**

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0941-40924-0 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: [jobs-Regensburg2@hofmann.info](mailto:jobs-Regensburg2@hofmann.info)

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

---