

# Einfach bessere Jobs finden.



## Bürohilfe Buchhaltung TZ (m/w/d)

Verschiedene Auszeichnungen und Zertifikate von namhaften Institutionen, dazu gehören zum Beispiel Great Place to Work, Audit Beruf und Familie, sowie der Deutsche Qualitätspreis, belegen unsere Arbeitsplatz- und Dienstleistungsqualität.

Wir suchen Sie! - Ab sofort, in Teilzeit 20 Stunden/Woche!

### Ihre Aufgaben:

- ✓ Unterstützung bei den Monatsabschlussarbeiten, monatliches Reporting an die Konzernobergesellschaft sowie Geschäftsführung
- ✓ Eigenständige Aufbereitung von Präsentationen, Berichten und Daten
- ✓ Mitwirkung bei Projektaufgaben in Bezug auf die Implementierung eines neuen Kernberichtswesens
- ✓ Zuarbeiten bei regelmäßigen Forecasts sowie dem jährlichen Planprozess
- ✓ Übernahme von Anfragen sowie Unterstützung der Abteilung Finance im operativen Tagesgeschäft
- ✓ Sicherstellung der Einhaltung der Freigaberichtlinien im Zahlungsverkehr

### Ihre Qualifikation:

- ✓ Erfahrung im oben genannten Bereich
- ✓ Fundierte Kenntnisse von MS-Office-Standardprodukten, vor allem Excel und Powerpoint
- ✓ Gutes Verständnis für Zahlen und betriebswirtschaftliche Zusammenhänge
- ✓ ERP-Kenntnisse sowie Kenntnisse eines Management Information Systems (MIS) wünschenswert
- ✓ Selbstständige Arbeitsweise, Teamspirit, Kommunikationsstärke und Flexibilität
- ✓ gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ Bereitschaft, 20 Std./Woche zu arbeiten

**Ihr Vorteil:**

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, der Tschechischen Republik und den USA.

In der Direktvermittlung profitieren Sie bei Hofmann unter anderem von folgenden Vorteilen:

- ✓ Festanstellung bei ausgewählten Unternehmen
- ✓ Attraktive und leistungsgerechte Bezahlung
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ Individuelle Beratung und Karriereplanung
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!

Bauen Sie mit uns Ihr Know-how weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

**Ihr Kontakt zu Hofmann:**

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter 089/52057880 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: [jobs-Muenchen2@hofmann.info](mailto:jobs-Muenchen2@hofmann.info).

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

---