

Sachbearbeiter (m/w/d) Finanzbuchhaltung und Zahlungsverkehr im öffentlichen Dienst

Personal
HOFMANN[®]

 Ort: 10719 Berlin

 bis zu 3.833,50 EUR brutto

 JOB-ID: 900482

 Kategorie: Zeitarbeit



Sachbearbeiter (m/w/d) Finanzbuchhaltung und Zahlungsverkehr im öffentlichen Dienst

Verstärken Sie die zentrale Verwaltung einer bedeutenden Berliner Stiftung!

Für einen renommierten Kunden aus dem **öffentlichen Sektor** in **Berlin** suchen wir einen Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich **Finanzbuchhaltung** und **Zahlungsverkehr**. In dieser verantwortungsvollen Position stellen Sie die reibungslose Abwicklung aller nationalen sowie internationalen **Zahlungsströme** und der laufenden **Buchhaltung** sicher und fungieren als kompetente Ansprechperson für buchhalterische Fragestellungen.

Hofmann Personal begleitet Sie persönlich auf Ihrem Karriereweg und eröffnet Ihnen Zugang zu attraktiven Positionen im **öffentlichen Dienst**. Bei uns trifft Ihr Talent auf echte Wertschätzung und passende **berufliche Perspektiven**.

Ihre Aufgaben:

- **Abwicklung** des nationalen und internationalen **Zahlungsverkehrs**
- **Überwachung** von **Zahlungsvorgängen** zur frühzeitigen Erkennung und Klärung von Fehlern und Unregelmäßigkeiten
- Tagesaktuelle **Buchhaltung** im **ERP-System MACH meinERP** inklusive Kontierung und Zuordnung von **Zahlungsvorgängen** sowie Bearbeitung offener Posten
- **Beratung** der Fachbereiche sowie Sicherstellung der Einhaltung aller **gesetzlichen und internen Vorgaben** im **Zahlungsverkehr**
- Abstimmung und Pflege von **Bankkonten** zur Sicherstellung einer korrekten und transparenten **Buchhaltung**

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung**, z. B. als Industrie-, Bank- oder Groß- und Außenhandelskaufmann (m/w/d)
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in der **Finanz- oder Bankbuchhaltung** bzw. im **Rechnungswesen**
- Sicherer Umgang mit **MS Excel** sowie digitale Affinität zur schnellen Einarbeitung in die **Software MACH**
- Ausgeprägte **Zahlenaffinität** sowie Fähigkeit, **große Datenmengen** sicher zu analysieren und zu strukturieren
- Starkes Interesse an **Finanzthemen** sowie Fähigkeit zur Abstraktion komplexer Vorgänge

Wir bieten Ihnen:

- Attraktive Bezahlung in Anlehnung an den **TVöD Bund (E 9a)**
- **Vollzeitstelle** mit 40 Stunden pro Woche
- Moderner Arbeitsplatz mit zeitgemäßer Ausstattung
- Ein idealer Einstieg oder Wiedereinstieg in den **öffentlichen Dienst** mit echter Perspektive
- Zugang zu unserem umfangreichen **Hofmann-Netzwerk** für weitere berufliche Chancen

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Hofmann Personal verbindet Sie direkt mit den spannendsten Arbeitgebern der **Hauptstadt**. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung als **Sachbearbeiter (m/w/d) Zahlungsverkehr und Finanzbuchhaltung** – nutzen Sie dafür einfach den untenstehenden **Bewerbungsbutton** oder senden Sie uns Ihre Unterlagen per E-Mail an jobs-Berlin1@hofmann.info.

Haben Sie noch Fragen? Ihre Ansprechpartnerin Sandra Krämer steht Ihnen gerne unter +49 30 887162-0 zur Verfügung.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Sandra Krämer

+49 30 887162-0

jobs-Berlin1@hofmann.info

**Kurfürstendamm 63
10707 Berlin**