

Einfach bessere Jobs finden.



Teamassistenz Honorarprüfung (m/w/d)

Für einen Dienstleister für den medizinischen Bereich suchen wir eine Teamassistenz (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- ✓ Unterstützung bei der termingerechten Bearbeitung der Verfahren, die sich aus Prüfmitteilungen von Kostenträgern ergeben
- ✓ Erledigung allgemeinen, verfahrensbezogenen, standardisierten Schriftverkehrs in Einzelfällen mit Mitgliedern (niedergelassenen Ärzte und Psychotherapeuten)
- ✓ Übernahme von administrativen Tätigkeiten im Zusammenhang mit Anträgen und Prüfmitteilungen der Kostenträger
- ✓ Bearbeitung und Aufbereitung von Verfahrensunterlagen sowie von Versandaktionen
- ✓ Übernahme kurzfristiger Sonder- und Zusatzaufgaben auf Anweisung der Teamleitung

Ihre Qualifikation:

- ✓ Kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- ✓ Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- ✓ Planungs- und Organisationstalent
- ✓ Freundlicher, offener Umgang im Team
- ✓ Gute Kenntnisse und Praxiserfahrung mit dem MS-Office-Paket
- ✓ Diskretion, Motivation und Durchhaltevermögen

Ihr Vorteil:

- ✓ Unbefristeter Arbeitsvertrag

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen per E-Mail unter folgender Adresse: nicole.balzer@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
