Sachbearbeitung Anträge Öffentlicher Dienst (m/w/d)

Ort: 93053 Regensburg

bis zu 19,74 EUR brutto

JOB-ID: 940866

Kategorie: Zeitarbeit

Bundesamt für Migration und Flüchtlinge

Sachbearbeitung Anträge Öffentlicher Dienst (m/w/d)

Für das **Bundesamt für Migration und Flüchtlinge** sind wir auf der Suche nach kaufmännischer Unterstützung für das Büro am Standort Regensburg 93053 in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- In ihrer neuen Funktion nehmen sie Asylanträge persönlich entgegen, prüfen diese auf Vollständigkeit und leiten sie an die zuständigen Sachbearbeitenden weiter
- Sie begleiten den Asylprozess durch die selbstständige Aktenanlage, die allgemeine Aktenpflege und die Durchführung entsprechender Abschlussarbeiten
- Sie sind interner und externer Ansprechpartner für Fragen zu Asylanträgen, Prozessfortschritt oder Stammdaten
- Durch die Wahrnehmung von allgemeinen Bürotätigkeiten (Postbearbeitung, Schriftverkehr, Beschaffung von Büromaterial, Scans, Terminkoordination, Datenerfassung, etc.) sorgen Sie für einen reibungslosen Ablauf des Arbeitsalltags

Ihre Qualifikation:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung
- Zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Kommunikationsfähigkeit
- Gute Deutschkenntnisse

Ihr Vorteil:

- Flexible Arbeitszeiten in Vollzeit mit 39h/ Woche
- Steigerung des Stundenlohns durch Tariferhöhung
- Eigenes Arbeitszeitkonto
- Bei Überstunden, Option zum Freizeitausgleich oder Auszahlung

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Hofmann Personal Regensburg2

+49 941 40924-0

jobs-Regensburg2@hofmann.info

Osterhofener Straße 10
93055 Regensburg