

Sachbearbeiter (m/w/d) Öffentlicher Dienst

Personal
HOFMANN[®]

 Ort: 69118 Heidelberg, Neckar

 bis zu 20,00 EUR brutto

 JOB-ID: 912700

 Kategorie: Zeitarbeit



Sachbearbeiter (m/w/d) Öffentlicher Dienst

Das **Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF)** ist eine zentrale deutsche Behörde, die für die Durchführung von Asylverfahren sowie migrations- und integrationspolitische Aufgaben verantwortlich ist. Es arbeitet eng mit nationalen und internationalen Institutionen zusammen, um eine effiziente und faire Bearbeitung von Asylanträgen zu gewährleisten.

Hofmann Personal ist ein zuverlässiger Personalpartner des Bundesamtes für Migration und Flüchtlinge und unterstützt es deutschlandweit bei der Rekrutierung qualifizierter **kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) am Standort Heidelberg**.

Das erwartet Sie:

- **Erfassung und Bearbeitung** von Unterlagen im elektronischen Aktenverwaltungssystem im Rahmen des ZBV-Verfahrens
- **Prüfung** der eingehenden **Dokumente** auf Vollständigkeit nach **vorgegebenen Arbeitsanweisungen**
- **Pflege** und strukturierte **Führung** von **Akten** sowie Unterstützung im gesamten Verwaltungsprozess
- **Kommunikation** mit internen und externen Stellen wie **Behörden, Gerichten** und **Polizei**
- **Allgemeine Bürotätigkeiten** wie Postbearbeitung, Datenerfassung, Scannen und Terminorganisation

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene **kaufmännische** oder **verwaltungsnahe Ausbildung**
- **Erste Berufserfahrung** im öffentlichen Dienst oder Verwaltungsbereich von Vorteil
- Sicherer **Umgang** mit **digitalen Akten-** und **Verwaltungssystemen**
- **Gute EDV-Kenntnisse** sowie verhandlungssichere **Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift
- Selbständige, zuverlässige und **strukturierte Arbeitsweise**

Ihre Benefits:

- **Flexible Arbeitszeiten** für eine bessere Work-Life-Balance
- Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- Bezahlung in Anlehnung an den **Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes(TVöD)**
- Attraktive Zusatzleistungen wie **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **Hofmann-App**: Digitale Lohnabrechnung, Urlaubs- und Gleitzeitanträge mit wenigen Klicks, Gesundheitsvorsorge durch Fit-Coach mit Rezepten, Sport-Übungen und vielem mehr!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung als **Sachbearbeiter (m/w/d)** im öffentlichen Dienst am **Standort Heidelberg**. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0621-401855-0 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-Mannheim@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Sevim Tan

+49 621 4018550

jobs-Mannheim@hofmann.info

P5 7

68161 Mannheim