

Einfach bessere Jobs finden.



Bürokauffrau (m|w|d)

Unser Kunde ist ein führender Premiumanbieter der Automobilbranche und überzeugt durch innovative und kundenzentrierte Lösungen im Automobilhandel.

Für unseren Kunden suchen wir ab Sofort in Vollzeit eine

Bürokauffrau (m|w|d)

In Würzburg sind Sie Teil des **Serviceteams** und unterstützen die Mitarbeiter vor Ort!

Ihre Aufgaben:

- ✓ Erfüllung der Wünsche der Kunden und Kundinnen
- ✓ Beratung und Betreuung bis zur Fachbedienung sicherstellen
- ✓ Termine festlegen
- ✓ telefonische Auskunft geben
- ✓ Fahrzeugübergaben durchführen
- ✓ Kassentätigkeiten durchführen

Ihre Qualifikation:

- ✓ abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder technischen Bereich
- ✓ ausgeprägte Kontaktfreudigkeit
- ✓ hohe Dienstleistungsorientierung
- ✓ Spaß an Teamarbeit
- ✓ Souveränes und freundliches Auftreten

Ihr Vorteil:

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätzen
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz
- ✓ Arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung
- ✓ Leistungsorientierte Vergütung

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Bei uns stehen Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen im Mittelpunkt unseres Handelns.

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute als Bürokauffrau (m|w|d).

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der **0931-32172-0** bzw. per E-Mail unter folgender Adresse:
jobs-Wuerzburg@hofmann.info

Bewerben Sie sich gerne online über unsere Website: **www.hofmann.info**

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
