

Einfach bessere Jobs finden.



Sachbearbeitung im öffentlichen Dienst (m/w/d) - 17,94 €/h TVöD 6

Sie sind auf der Suche nach einer langfristigen kaufmännischen Anstellung im öffentlichen Dienst und haben eine kaufmännische Ausbildung? Dann suchen wir genau Sie ab sofort in Vollzeit als Sachbearbeitung im öffentlichen Dienst in 20098 Hamburg.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Eigenständige Bearbeitung, Überprüfung und Weiterleitung von Asylanträgen
- ✓ Begleitung des gesamten Asylprozesses
- ✓ Durchführung erkennungsdienstlicher Behandlungen
- ✓ Kommunikation mit den Asylantragstellenden, den Ausländerbehörden, Gerichten und der Bundespolizei
- ✓ Wahrnehmung allgemeiner Bürotätigkeiten und regenerieren eines reibungslosen Arbeitsalltags

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- ✓ PC-Kenntnisse (z.B. MS Office)
- ✓ Gute Kommunikationsfähigkeit
- ✓ Empathisches Auftreten
- ✓ Sicherer Umgang mit unterschiedlichsten Personengruppen
- ✓ Freundlichkeit und Respekt sind für Sie kein Fremdwort

Ihr Vorteil:

- ✓ **Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis**
- ✓ **Übertarifliche Bezahlung**
- ✓ **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- ✓ **Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz**
- ✓ **Arbeiten im öffentlichen Dienst**

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Sie möchten sich beruflich weiterentwickeln? Dann freue ich mich auf Ihre Kontaktaufnahme telefonisch unter **09561 - 7045110** oder per Mail an **Jessica.Birkner@hofmann.info**

Gerne beantworte ich Ihre Fragen in einem persönlichen Gespräch.
