

Einfach bessere Jobs finden.



Callcenter-Agent/in (m/w/d)

Für ein führendes Unternehmen der Telekommunikationsbranche am Standort Nürnberg suchen wir Sie **ab sofort** in **Vollzeit** als **Teamassistentz (m/w/d)**.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Schriftliche und telefonische Betreuung von Neu- und Bestandskunden
- ✓ Bearbeitung von Kundenanliegen über Inbound, Outbound, Chat, E-Mail und Brief
- ✓ Abschluss von Vertragsverlängerungen und Zusatzverträgen
- ✓ Kundenrückgewinnung inkl. Unterbreiten von neuen Angeboten
- ✓ Dokumentation des Kundenanliegens in der Kundendatenbank

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder erste Berufserfahrung mit Kundenkontakt
- ✓ Gute MS-Office-Kenntnisse
- ✓ Sehr gute Deutschkenntnisse
- ✓ Hohe Kundenorientierung, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- ✓ Bereitschaft zur Schichtarbeit

Ihr Vorteil:

- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Chance auf Übernahme durch unseren Kunden
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

jobs-fuerth@hofmann.info

Für Fragen oder weitere Informationen stehen wir Ihnen gerne telefonisch unter

0911 / 235625-10

zur Verfügung.
