

Einfach bessere Jobs finden.



Sachbearbeiter Personal (m/w/d)

Wir die I.K. Hofmann GmbH sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, Tschechien, Slowakei, Schweiz, Italien, Ungarn und den USA.

Wir suchen Sie! Ab sofort, für einen Industriedienstleister im Norden Münchens in Vollzeit mit Übernahmeoption.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Operative Betreuung eines definierten Mitarbeiterkreises vom Eintritt bis zum Austritt unter Einhaltung der geltenden arbeits- und tarifrechtlichen Bestimmungen sowie bestehenden Betriebsvereinbarungen
- ✓ Selbstständige Abwicklung aller operativen HR-Aufgaben vom Eintritt bis zum Austritt; Erstellung von Bescheinigungen, Arbeits- und Änderungsverträgen, Abmahnungen und Kündigungen sowie Zeugnissen nach Vorlage; Führen der Personalakten, Überwachung von Dokumentenrückläufen; Schnittstelle zur internen Payroll und Zeitwirtschaft; Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- ✓ Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung jährlicher HR-Prozesse, wie z. B. Entgelttrunden, Zielvereinbarung/ -erreicherung, Mitarbeitergesprächen; Mitarbeit in HR Projekten
- ✓ Enge Zusammenarbeit mit dem HR Business Partner, professionelle Schnittstelle zu den Standorten im Betreuungsbereich sowie vertrauensvolle Zusammenarbeit mit unseren anderen HR-Bereichen

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein vergleichbarer Abschluss mit Schwerpunkt im Personalmanagement
- ✓ Relevante Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- ✓ Kenntnisse im Bereich Arbeits-, Tarif- und Betriebsverfassungsrecht wünschenswert
- ✓ Sichere Kenntnisse in MS-Office und SAP
- ✓ Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie Freude an administrativen Aufgaben

Ihr Vorteil:

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ Persönliche Beratung durch feste Ansprechpartner/innen in unserer Niederlassung
- ✓ TOP-Bezahlung!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter 089/52057880 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-Muenchen2@hofmann.info.

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
