

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)



Ort: 90403 Nürnberg, Mittelfranken



bis zu 2.500,00 EUR brutto



JOB-ID: 934259



Kategorie: Zeitarbeit



Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Hofmann Personal verbindet seit 40 Jahren Unternehmen und qualifizierte Fachkräfte. Wir begleiten Sie auf Ihrem beruflichen Weg und eröffnen Ihnen Zugang zu passenden Positionen bei attraktiven Arbeitgebern.

Für ein etabliertes und wirtschaftlich stabiles Unternehmen mit Schwerpunkt im Finanzumfeld suchen wir Sie als **Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) in Teilzeit mit 20 bis 30 Stunden pro Woche.**

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsführung im Finanzbereich bei der **Terminorganisation, administrativen Vorgängen und Reisekostenabrechnungen**
- **Verwaltung** von Versicherungsverträgen, eigenständige Bearbeitung von Transportschäden und Koordination ausgelagerter Dienstleistungen

- **Kommunikation** mit Dienstleistern, Lieferanten und Kunden sowie zuverlässige Steuerung der laufenden Abstimmungen
- Mitwirkung bei der Vorbereitung der jährlichen Gesellschafterversammlung
- **Erstellung von Reports und Statistiken**

Ihre Qualifikation:

- **Abgeschlossenes kaufmännische Ausbildung** sowie Erfahrung in einer Assistenzfunktion
- Sicherer und verantwortungsvoller Umgang mit vertraulichen Informationen
- Ausgeprägte Kommunikations- und Serviceorientierung sowie Freude an der Zusammenarbeit im Team
- Selbstständige, strukturierte und eigeninitiative Arbeitsweise
- **Sicherer Umgang mit MS Office 365**; SAP-Grundkenntnisse und gute Englischkenntnisse sind **von Vorteil**

Ihr Vorteil:

- Herausfordernde und abwechslungsreiche Aufgaben in einem vielseitigen Tätigkeitsfeld
- Direkter Austausch im Team und eine enge Zusammenarbeit im Arbeitsalltag
- Offene Kommunikation
- Eine Mitarbeiter-App zur unkomplizierten Organisation Ihrer Anliegen

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Sie möchten Ihre organisatorischen Fähigkeiten in einer verantwortungsvollen Teilzeitposition einbringen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als **Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)** unter folgender Adresse:

jobs-Nuernberg2@hofmann.info

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Hofmann Personal Nuernberg2

+49 911 216 555-0

jobs-Nuernberg2@hofmann.info

Färberstraße

90402 Nürnberg