

# Einfach bessere Jobs finden.



## **Bilanzbuchhalter** (m/w/d) zur Soforteinstellung

Verschiedene Auszeichnungen und Zertifikate von namhaften Institutionen, dazu gehören zum Beispiel Great Place to Work, Audit Beruf und Familie, sowie der Deutsche Qualitätspreis, belegen unsere Arbeitsplatz- und Dienstleistungsqualität.

Unser Kunde ist ein Joint Venture zwischen einem Big Player der Bankenbranche und einem weltweit führenden Unternehmen im Bereich Financial Technology in Frankfurt. In seinem Auftrag suchen wir Sie als **Bilanzbuchhalter** (m/w/d) zur Direktvermittlung.

### **Ihre Aufgaben:**

- ✓ Durchführung von Monats-, Halbjahres- und Jahresabschlüssen nach HGB
- ✓ Vorbereitung monatlicher Bilanzabstimmungen
- ✓ Fristgerechte Einreichung der Körperschafts- sowie Umsatzsteuererklärung
- ✓ Enge Zusammenarbeit mit externen Wirtschaftsprüfer:innen, Berater:innen und internen Kolleg:innen
- ✓ Erstellung von Statistiken und Reports für die Geschäftsführung
- ✓ Bearbeitung von Reisekosten unserer Mitarbeiter:innen

### **Ihre Qualifikation:**

- ✓ Kaufmännische Ausbildung / BWL-Studium / Weiterbildung zum Accountant oder gleichwertige Qualifikation
- ✓ 5 Jahre Berufserfahrung im Accounting-Bereich
- ✓ Umfassende Kenntnisse in HGB
- ✓ Kenntnisse in US GAAP/IFRS erforderlich
- ✓ Lösungsorientiert und analytische Denk- und Arbeitsweise
- ✓ Selbstständiges und kommunikatives Organisationstalent
- ✓ Verhandlungssicheres Deutsch und Englisch

**Ihr Vorteil:**

In der Direktvermittlung profitieren Sie bei Hofmann unter anderem von folgenden Vorteilen:

- ✓ unbefristeter Arbeitsvertrag bei einem sehr attraktiven Arbeitgeber
- ✓ sehr gute Verdienstmöglichkeiten
- ✓ moderne und innovative Strukturen
- ✓ eine Position mit vielen Freiheiten und eigener Verantwortung
- ✓ 30 Tage Urlaub
- ✓ betrieblichen Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- ✓ zahlreiche weitere Benefits

**Ihr Kontakt zu Hofmann:**

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der **0911-216 555-0** bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: **jobs-Nuernberg2@hofmann.info**

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

---