

Einfach bessere Jobs finden.



Personal
HOFMANN[®]

Vertriebsassistent (m/w/d)

Wir suchen einen motivierten **Vertriebsassistent(m/w/d)** in der Personaldienstleistungsbranche. Du unterstützt uns bei der Rekrutierung von Fach- und Führungskräften, der Betreuung von Bewerbern und Kunden sowie bei administrativen Aufgaben.

Du bringst idealerweise erste Erfahrungen im Bereich Personalwesen und Vertrieb mit, bist kommunikationsstark und arbeitest gerne im Team. Ein Hohes Maß an Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Organisationsgeschick zeichnen Dich aus.

Deine Aufgaben:

- ✓ Recruiting und Bewerberauswahl
- ✓ Führen von persönlichen und telefonischen Vorstellungsgesprächen
- ✓ Erstellung von Bewerberprofilen
- ✓ Kundenbetreuung- und Pflege
- ✓ Stammdateneingabe- und Pflege
- ✓ Anlegen und Pflegen von Mitarbeiterakten
- ✓ Unterstützung des Teams im Tagesgeschäft
- ✓ Bearbeitung des Postein- und Ausgangs
- ✓ Telefonzentrale

Deine Qualifikation:

- ✓ Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder Erfahrung im Assistenzbereich
- ✓ Freude am Umgang mit verschiedenen Persönlichkeiten
- ✓ Kommunikatives und professionelles Auftreten
- ✓ Freust du dich über die unterschiedlichsten Aufgaben
- ✓ Spaß und Erfahrungen im Organisieren
- ✓ Kreativität, Kontaktfreudigkeit
- ✓ Teamfähigkeit und Humor

Deine Benefits:

- ✓ Eine umfangreiche Einarbeitung, individuelle Entwicklungsmöglichkeiten und laufende Weiterbildungsangebote in unserer Akademie
- ✓ Einen Arbeitsplatz mit hoher Entscheidungsfreiheit, flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- ✓ Einen renommierten Kundenstamm bestehend aus namhaften Industrieunternehmen
- ✓ Einen unbefristeten Vertrag, individuelle Leistungsanreize, eine jährliche Sonderzahlung sowie betriebliche Altersvorsorge
- ✓ Ein offenes und humorvolles Team flexible Arbeitszeiten
- ✓ Regelmäßige Feedback-Gespräche und ein wertschätzendes Arbeitsklima

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0621-401855-0 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-Mannheim@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
