

# Einfach bessere Jobs finden.



Personal  
**HOFMANN**<sup>®</sup>

## Sachbearbeiter öffentlicher Dienst (TVöD, 17,94€) (m/w/d)

Verschiedene Auszeichnungen und Zertifikate von namhaften Institutionen, dazu gehören zum Beispiel Great Place to Work, Audit Beruf und Familie, sowie der Deutsche Qualitätspreis, belegen unsere Arbeitsplatz- und Dienstleistungsqualität.

Wir suchen Sie! - Ab sofort, in Vollzeit für den öffentlichen Dienst in Geldersheim.

### Ihr Job:

- ✓ Allgemeine Bürotätigkeiten (Postbearbeitung Schriftverkehr, Beschaffung von Büromaterial, Scans Terminkoordination Datenerfassung etc.)
- ✓ Überprüfung von Asylanträgen und Weiterleitung an die zuständigen Sachbearbeiter (Unterstützung durch Dolmetscher)
- ✓ Selbstständige Aktenanlage im Asylprozess
- ✓ Allgemeine Aktenpflege
- ✓ Durchführung entsprechender Abschlussarbeiten
- ✓ Dokumentenprüfung während der Antragsannahme

### Ihre Qualifikation:

- ✓ Kaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- ✓ Gute MS-Office Kenntnisse
- ✓ Keine Schufa-Einträge
- ✓ Keine Einträge im Führungszeugnis (muss spätestens 3 Wochen nach Start vorgelegt werden)

### Ihr Vorteil:

- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- ✓ Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz

**Wir sind gerne für Sie da:**

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantwortet Frau Schipper Ihre Fragen telefonisch unter der 09721/5410513 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: [leanne.schipper@hofmann.info](mailto:leanne.schipper@hofmann.info)

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

---