

# Sachbearbeiter (m/w/d) Einkauf



Ort: 13403 Berlin



bis zu 22,00 EUR brutto



JOB-ID: 932806



Kategorie: Zeitarbeit



## Sachbearbeiter (m/w/d) Einkauf

Hofmann Personal steht seit über 40 Jahren für zuverlässige Personallösungen und erfolgreiche Partnerschaften mit renommierten Unternehmen in Deutschland.

Für ein international tätiges **Industrieunternehmen** im Bereich Anlagen- und Apparatebau suchen wir ab sofort einen **Sachbearbeiter (m/w/d) Einkauf** in **Berlin-Reinickendorf**. In dieser Position gestalten Sie **Beschaffungsprozesse** mit, bearbeiten Ersatzteilanfragen und unterstützen bei Projekten.

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei **Beschaffungsprozessen** und der **Materialversorgung**
- Erfassung und Bearbeitung von **Angeboten** sowie **Bestellungen**
- Abwicklung von Ersatzteilanfragen und **Aufträgen**
- Mitarbeit an **Projekten** und Übernahme **administrativer Aufgaben**

- **Kommunikation** mit Kunden und **Lieferanten** sowie Pflege von Stammdaten und Dokumenten

## Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene Ausbildung zum **Industriekaufmann (m/w/d)**, **Kaufmann (m/w/d) im Groß- und Außenhandel** oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im **Einkauf** oder in der **Logistik**, idealerweise **mit technischem Bezug**
- Kenntnisse in der **Ersatzteilabwicklung** oder **Projektunterstützung** sind von Vorteil
- **Sehr gute Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit **MS Office**

## Wir bieten Ihnen:

- **Attraktive Vergütung** nach GVP-Tarifvertrag sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Zuschuss zur **betrieblichen Altersvorsorge**
- **Mitarbeiter rabatte** bei namhaften Marken und attraktiven Partnerunternehmen
- **Mitarbeiter-App** für eine unkomplizierte Kommunikation, digitale Zeiterfassung, Urlaubsanträge und die schnelle Bearbeitung persönlicher Anliegen
- **Persönliche Betreuung** durch unsere erfahrenen Personaldisponenten während des gesamten Einsatzes

## Ihr Weg zu uns:

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung als **Sachbearbeiter (m/w/d) Einkauf** in Berlin-Reinickendorf. Sie können den **Bewerbungsbutton** nutzen oder uns Ihre Unterlagen per E-Mail an **jobs-Berlin1@hofmann.info** senden.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Sandra Krämer unter +49 30 887162-0 gerne zur Verfügung.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

**Wir sind gerne für Sie da:**

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

**Sandra Krämer**

**+49 30 887162-0**

**jobs-Berlin1@hofmann.info**

**Kurfürstendamm 63**

**10707 Berlin**