

Einfach bessere Jobs finden.



Sachbearbeiter für Dokumentenmanagement (m/w/d)

Verschiedene Auszeichnungen und Zertifikate von namhaften Institutionen, dazu gehören zum Beispiel Great Place to Work, Audit Beruf und Familie, sowie der Deutsche Qualitätspreis, belegen unsere Arbeitsplatz- und Dienstleistungsqualität.

Wir suchen Sie! – Ab sofort, in **Vollzeit** als **Sachbearbeiter für Dokumentenmanagement (m/w/d)** für ein innovatives Unternehmen aus der Automobilproduktions-Branche in **Nürnberg**.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Dokumentenmanagement
- ✓ Digitalisierung von Testberichten
- ✓ Sachbearbeitung
- ✓ Zuständig für Dokumentenablage
- ✓ Unterstützung bei der Durchführung von administrativen Tätigkeiten

Das bringen Sie mit:

- ✓ Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Qualifikationen
- ✓ Mehrjährige Erfahrung im kaufmännischen Bereich
- ✓ Gute Englischkenntnisse (Wort und Schrift)
- ✓ Hohe Zuverlässigkeit
- ✓ Kenntnisse in der Nutzung von MS-Office
- ✓ Strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise

Wir bieten:

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, Tschechien, Slowakei, Schweiz, Italien, Ungarn und den USA.

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ **Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten**
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- ✓ Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz
- ✓ Arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildung und verschiedene Einsätze bei renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der **0951 29966 22** bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: **lena.klaus@hofmann.info**

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
