

# Einfach bessere Jobs finden.



## Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Wir suchen Sie! – Ab sofort, in Teilzeit für ein mittelständisches Unternehmen aus der Dienstleistungsbranche in Poppenhausen.

### Das erwartet Sie:

- ✓ Telefonieren mit Kunden
- ✓ Bearbeitung von Datenbereinigung
- ✓ Erstellung von Auswertungen und Analysen
- ✓ Dateneingabe im CRM-System und kundenspezifischen Systemen

### Ihre Qualifikation:

- ✓ Idealerweise eine kaufmännische Ausbildung oder eine ähnliche Qualifikation
- ✓ Auch motivierte Quereinsteiger herzlich Willkommen
- ✓ Spaß am Arbeiten mit Zahlen
- ✓ Gute MS-Office Kenntnisse
- ✓ Erfahrungen im Vertrieb oder Telefonverkauf von Vorteil, kein Muss

### Ihr Vorteil:

- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Gute Einarbeitung inkl. Schulungen
- ✓ Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
- ✓ Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz
- ✓ Arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung

**Ihr Kontakt zu Hofmann:**

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantwortet Frau Schipper Ihre Fragen telefonisch unter der 097215410513 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: [leanne.schipper@hofmann.info](mailto:leanne.schipper@hofmann.info)

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

---